**Documentação dos Casos de Uso do Sistema EmpreGO**

**Caso de Uso 1: Visualizar Vagas**

* **Nome:** Visualizar Vagas
* **Atores:** Visitante, Administrador, Empresa
* **Pré-condições:** Nenhuma.
* **Fluxo Principal:**
  1. O ator acessa o sistema.
  2. O sistema exibe a lista de vagas disponíveis.
* **Fluxos Alternativos:**
  1. Nenhuma vaga disponível: O sistema exibe uma mensagem informando que não há vagas no momento.
* **Pós-Condições:** O ator visualizou a lista de vagas disponíveis ou uma mensagem informando que não há vagas.

**Caso de Uso 2: Abrir Vaga Específica**

* **Nome:** Abrir Vaga Específica
* **Atores:** Visitante, Administrador, Empresa
* **Pré-condições:** O ator visualizou a lista de vagas.
* **Fluxo Principal:**
  1. O ator seleciona uma vaga.
  2. O sistema exibe os detalhes da vaga selecionada.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum.
* **Pós-Condições:** O ator visualizou os detalhes da vaga selecionada.

**Caso de Uso 3: Pesquisar Vagas**

* **Nome:** Pesquisar Vagas
* **Atores:** Visitante, Administrador, Empresa
* **Pré-condições:** O ator acessou o sistema.
* **Fluxo Principal:**
  1. O ator insere critérios de pesquisa (palavra-chave, localização, etc.).
  2. O sistema exibe as vagas correspondentes aos critérios.
* **Fluxos Alternativos:**
  1. Nenhuma vaga encontrada: O sistema exibe uma mensagem informando que não há vagas correspondentes.
* **Pós-Condições:** O ator visualizou as vagas correspondentes ou uma mensagem informando que não há vagas correspondentes.

**Caso de Uso 4: Enviar Currículo para Vaga Específica**

* **Nome:** Enviar Currículo para Vaga Específica
* **Atores:** Visitante
* **Pré-condições:** O ator visualizou os detalhes de uma vaga específica.
* **Fluxo Principal:**
  1. O ator clica em "Enviar Currículo".
  2. O sistema solicita login ou cadastro (se não estiver logado).
  3. O ator faz login ou se cadastra. (Assumindo que o cadastro inclui o currículo ou há um redirecionamento para cadastrar o currículo).
  4. O sistema envia o currículo para a empresa.
* **Fluxos Alternativos:**
  1. Currículo não cadastrado: O sistema redireciona para o cadastro de currículo.
* **Pós-Condições:** O currículo foi enviado para a empresa.

**Caso de Uso 5: Logar no Sistema**

* **Nome:** Logar no Sistema
* **Atores:** Administrador, Empresa
* **Pré-condições:** Nenhuma.
* **Fluxo Principal:**
  1. O ator informa suas credenciais.
  2. O sistema verifica as credenciais.
  3. Se válidas, o ator é logado.
* **Fluxos Alternativos:**
  1. Credenciais inválidas: O sistema exibe mensagem de erro.
* **Pós-Condições:** O ator está logado ou recebeu mensagem de erro.

**Caso de Uso 6: Cadastrar Empresa**

* **Nome:** Cadastrar Empresa
* **Atores:** Administrador
* **Pré-condições:** Administrador logado.
* **Fluxo Principal:**
  1. O administrador insere os dados da empresa.
  2. O sistema cadastra a empresa.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum (Considerando simplificação, validações seriam fluxos alternativos).
* **Pós-Condições:** Empresa cadastrada no sistema.

**Caso de Uso 7: Editar dados da empresa cadastrada**

* **Nome:** Editar Dados da Empresa
* **Atores:** Administrador, Empresa
* **Pré-condições:** Empresa cadastrada e ator logado.
* **Fluxo Principal:**
  1. O ator acessa os dados da empresa.
  2. O ator edita os dados.
  3. O sistema salva as alterações.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum (Simplificado).
* **Pós-Condições:** Dados da empresa atualizados.

**Caso de Uso 8: Cadastrar nova vaga**

* **Nome:** Cadastrar Nova Vaga
* **Atores:** Empresa
* **Pré-condições:** Empresa logada.
* **Fluxo Principal:**
  1. A empresa insere os dados da vaga.
  2. O sistema cadastra a vaga.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum (Simplificado).
* **Pós-Condições:** Vaga cadastrada no sistema.

**Caso de Uso 9: Editar dados de uma vaga cadastrada**

* **Nome:** Editar Dados da Vaga
* **Atores:** Empresa
* **Pré-condições:** Vaga cadastrada e empresa logada.
* **Fluxo Principal:**
  1. A empresa acessa os dados da vaga.
  2. A empresa edita os dados.
  3. O sistema salva as alterações.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum (Simplificado).
* **Pós-Condições:** Dados da vaga atualizados.

**Caso de Uso 10: Deletar uma vaga cadastrada**

* **Nome:** Deletar Vaga
* **Atores:** Empresa
* **Pré-condições:** Vaga cadastrada e empresa logada.
* **Fluxo Principal:**
  1. A empresa seleciona a vaga.
  2. O sistema remove a vaga.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum (Simplificado).
* **Pós-Condições:** Vaga removida do sistema.

**Caso de Uso 11: Desabilitar/Habilitar uma vaga cadastrada**

* **Nome:** Desabilitar/Habilitar Vaga
* **Atores:** Empresa, Administrador
* **Pré-condições:** Vaga cadastrada e ator logado.
* **Fluxo Principal:**
  1. O ator seleciona a vaga.
  2. O ator escolhe desabilitar ou habilitar.
  3. O sistema altera o status da vaga.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum.
* **Pós-Condições:** Status da vaga alterado.

**Caso de Uso 12: Visualizar currículos (recebidos para uma vaga específica)**

* **Nome:** Visualizar Currículos Recebidos
* **Atores:** Empresa
* **Pré-condições:** Empresa logada e vaga com currículos recebidos.
* **Fluxo Principal:**
  1. A empresa seleciona a vaga.
  2. O sistema exibe os currículos recebidos.
* **Fluxos Alternativos:**
  1. Nenhum currículo recebido: O sistema exibe mensagem informando.
* **Pós-Condições:** Empresa visualizou os currículos ou mensagem informativa.

**Caso de Uso 13: Ler dados do candidato**

* **Nome:** Ler Dados do Candidato
* **Atores:** Empresa
* **Pré-condições:** Empresa logada e visualizando currículos de uma vaga.
* **Fluxo Principal:**
  1. A empresa seleciona um currículo.
  2. O sistema exibe os dados do candidato.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum.
* **Pós-Condições:** Empresa visualizou os dados do candidato.

**Caso de Uso 14: Desabilitar/Habilitar uma empresa cadastrada**

* **Nome:** Desabilitar/Habilitar Empresa
* **Atores:** Administrador
* **Pré-condições:** Empresa cadastrada e administrador logado.
* **Fluxo Principal:**
  1. O administrador seleciona a empresa.
  2. O administrador escolhe desabilitar ou habilitar.
  3. O sistema altera o status da empresa.
* **Fluxos Alternativos:** Nenhum.
* **Pós-Condições:** Status da empresa alterado.

**Caso de Uso 15: Deletar uma empresa cadastrada**

* **Nome:** Deletar Empresa
* **Atores:** Administrador
* **Pré-condições:** Empresa cadastrada e administrador logado.
* **Fluxo Principal:**
  1. O administrador seleciona a empresa.
  2. O sistema remove a empresa.
* **Fluxos Alternativos:**
  1. Empresa possui vagas ativas: O sistema exibe uma mensagem de erro e impede a exclusão. (Este fluxo alternativo protege a integridade do sistema, evitando a exclusão de empresas com dados relacionados).
* **Pós-Condições:** Empresa removida do sistema ou mensagem de erro exibida.